



تاریخ: _تاریخ_
شماره: _شماره_
پیوست: _پیوست_

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه بررسی مدارک پزشکی دانشجویان در مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تبریز

با توجه به قوانین و مقررات آموزشی ، شرکت در امتحانات پایان ترم برای دانشجویان الزامی است .اگر در مواردی دانشجویی به علت بیماری در امتحان درس غیبت نماید ، براساس دستورالعمل زیر علت غیبت در امتحان بررسی می شود.

الف) دستورالعمل بررسی غیبت برای دانشجویانی که در روز امتحان به علت بیماری شرکت نکرده اند .

۱- در صورتیکه بروز بیماری و مشکل پزشکی دانشجویی در روز امتحان اتفاق افتاده باشد دانشجوی موظف است گواهی استعلاجی خود را به همراه تمام مدارک پزشکی حداکثر تا دو روز کاری پس از پایان مدت گواهی مرخصی استعلاجی به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ؛ تسلیم نمایند .

تبصره ۱: بیماری های سرپایی با تظاهرات بالینی جزئی الزاماً " دلیل موجهی برای غیبت در امتحان نمی باشند و در بسیاری از موارد با مراجعه به موقع به پزشک ، بیماری کنترل شده و امکان شرکت در امتحان مهیا می شود.

تبصره ۲: گواهی استعلاجی ضرورتاً " نمی تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان باشد لذا هر گواهی پزشکی به مفهوم مجوز حذف پزشکی نیست و مرکز بهداشت و درمان دانشگاه با در نظر گرفتن تمامی مستندات و دلایل پزشکی به بررسی آنها می پردازد و نظر خود را اعلام می نماید.

۲- در صورتیکه دانشجویی بیش از ۲۴ ساعت در بیمارستان بستری شده باشد لازم است مراتب به نحو مقتضی به اداره آموزش دانشکده اطلاع داده شود و دانشجوی موظف است ،حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ترخیص از بیمارستان ، مدارک پزشکی و خلاصه پرونده بستری و گواهی استعلاجی پزشک معالج را ، که ممهور به مهر بیمارستان شده باشد ، از طریق اداره آموزش دانشکده جهت بررسی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال نماید.

۳- چنانچه دانشجویی در جلسه امتحان حضور داشته باشد ولی قبل از اتمام آزمون بدلیل بیمار بودن قادر به ادامه آن نباشد لازم است حداکثر تا دو روزکاری بعد از پایان تاریخ مرخصی استعلاجی ،مدارک پزشکی خود را بانضمام گزارش صورتجلسه امتحان ، از طریق اداره آموزش دانشکده جهت بررسی به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال نماید.

ب) دستورالعمل در خصوص دانشجویانی که در کل امتحانات پایان ترم به علت بیماری شرکت نکرده اند ، یا درخواست مرخصی پزشکی دارند.

۱- لازم است مدارک پزشکی به همراه درخواست دانشجو ، توسط اداره آموزش دانشکده به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارسال شود. (مدارک پزشکی شامل کلیه مدارک و مستندات مربوط به بیماری عنوان شده ، شامل گواهی استعلاجی پزشک معالج ، نسخه های دارویی و مدارک آزمایشات و گزارش های رادیولوژی و ... ، که بایستی در تمامی آنها تاریخ گواهی استعلاجی و سایر نسخ بدون خط خوردگی درج شده باشد.)

۲- در صورتیکه دانشجو به بیماری مزمن (مثل MS و ...) با دوره درمان طولانی مبتلا شده باشد لازم است مدارک پزشکی خود را حداکثر تا یک ماه بعد از تشخیص قطعی بیماری و قبل از شروع ترم بعدی ، بانضمام گواهی استعلاجی پزشک معالج ، به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارائه دهد.

۳- در صورتیکه دانشجو به علت بیماری افراد تحت تکفل خود (همسر ، فرزند، اقوام درجه یک) درخواست بررسی مدارک پزشکی این افراد را داشته باشد ، لازم است حداکثر تا یک ماه بعد از شروع بیماری ایشان و قبل از شروع ترم بعدی مدارک را به اداره آموزش دانشکده جهت ارسال به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه ارائه دهد.

تذکر مهم :

۱- نتیجه بررسی مدارک پزشکی به اداره آموزش دانشکده مربوطه ارسال می شود و دانشجویان محترم لازم است نتیجه بررسی مدارک پزشکی شان را از اداره آموزش دانشکده مربوطه پیگیری نمایند.

۲- ادارات محترم آموزش دانشکده ها از ارسال مدارک پزشکی فاقد گواهی استعلاجی یا تاریخ های صدور خارج از دستورالعمل مذکور اجتناب نمایند .

۳- در صورت عدم تأیید گواهی استعلاجی توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه غیبت دانشجو غیر مجاز تلقی شده و مطابق آئین نامه آموزشی رفتار خواهد شد.

۴- مسئولیت و عواقب ارائه مدارک و گواهی استعلاجی خلاف واقع بر عهده دانشجو خواهد بود .